

MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL

En la localidad de Poncitlán, Jalisco. siendo las 9:00 horas con 0 minutos del día 1 de Octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa La Jefatura de Catastro e Impuesto Predial, Ramón Corona # 25 Ote. Colonia Centro en Poncitlán, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción 2015-2018**, estando presentes, el C. **Salvador Aguilar García** en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo **Jefe de Catastro e Impuesto Predial** y del área correspondiente a partir del 30 de Septiembre 2018 al C. Arg. Guillermo Salcedo de la Torre quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por INE. con número de folio [REDACTED] a primera y con credencial de elector número [REDACTED] la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED] Así como también comparece

la C. **Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] en Poncitlán, Jal. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. José Guadalupe Martínez B. Ana María Flores Ruiz, identificándose con credencial de elector número [REDACTED] [REDACTED], quienes manifiestan tener su domicilio e [REDACTED]

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A

1.4	Inversiones	N/A
1.5	Deudores diversos	N/A
1.6	Acreedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	N/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de sellos	N/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	N/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2	Expediente patrimonial	
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	S/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	S/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	S/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	N/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	N/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A

2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
EXPEDIENTE FISCAL		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	S/A
4.1.3	Tramites en Proceso	S/A
4.2	Relación de regazo por multas	S/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	S/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	S/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Polizas de seguros vigentes	N/A
EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A

6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
	EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA	
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A

El C. Salvador Aguilar García de generales antes descritas, hace entrega de (12) legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia (-----), para lo cual se levanta la presenta acta. -----

El C. Salvador Aguilar García, manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta. El C. Guillermo Salcedo De la Torre recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la dirección de Catastro e impuesto predial de la administración de 2015- 2018 en el municipio de Poncitlán, Jalisco. Jalisco, siendo las 9 con 50 del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

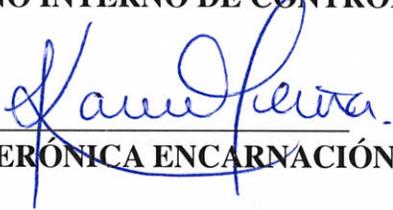


C. Salvador Aguilar García
Servidor Público que entrega



C. *Guillermo Salcedo De la Torre*
C. Designado o quien recibe

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

TESTIGOS



C.-----



C.-----



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

EXPEDIENTE PATRIMONIAL

FECHA 30/09/2018

Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles
Número	2.1.
Objetivo	Control de los bienes muebles propiedad del municipio.
Concepto	Guía de llenado
	Descripción
Resguardo	Número de resguardo del bien.
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.
Descripción y/o características	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Inventario	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.
Ubicación	Ubicación actual del bien.
Nº Factura	Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha de adquisición	Fecha en que se compró el bien.
Valor de adquisición	Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
2	José Guadalupe Martínez Baltazar	Monitor Plano LCD 20" TFT con resolución 1680 x 1050, Marca HP, Serie 3CQ9425FXN, 3CQ945FY5		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	José Guadalupe Martínez Baltazar	Monitor HP Mod. L1710/LTNA Serie: 3CQ8401B7R		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Monitor HP Mod. Compaq LE1711 Serie: CNC04OR7BK		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Monitor VORAGO LED 18.5 Serie: 566081518724		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4	Salvador Aguilar García.	Mouse Optico USB, Marca VORAGO, Serie: 12631116, 15030317, 12031116, 1263116		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
2	Salvador Aguilar García.	Mouse Optico Perfect Choice 1246043752		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
4	José Guadalupe Martínez Baltazar	Teclado USB 105, Marca HP, Serie: BUAHROGVBY00L, BAHHROGVBY070, BAUDU0KVBZEJJI, BC3690FGAWQ0W8		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Teclado logitech y-sap76		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Impresora HP, Doble Carta Serie: TH9BI220B7		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1	Salvador Aguilar García.	Impresora Laser SAMSUNG, Mod. ML-2851ND Serie: 4F27B4GQCC00210	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Impresora de Matriz de Punto EPSON, Mod. FX-890 No. Serie E8BY386869,	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0			X
2	Salvador Aguilar García.	Impresora de Matriz de Punto EPSON, Mod. FX-890 No. Series NZBY119079, NZBY127302	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0	X		
1	Salvador Aguilar García.	Escaner HP, Mod. 5590, Serie: CN88WT1049	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0	X		
2	José Guadalupe Martínez Baltazar	Impresora de Matriz de Punto EPSON, Mod. FX-890II No. Series X3YF001532, X3YF001543	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0	X		
2	Salvador Aguilar García.	UPS: Mod. OMNI vs 1000 marca TRIIPP LITE, Serie:	Oficina de Catastro e	s/ fecha	0		X	



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLIÁN, JALISCO.**

		9838CY00M714200325, 9746ALROM714300212		Impuesto Perdial.					
1	Salvador Aguilar García.	Distanciometro Laser Mod. D3, Marca LEICA		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Kit GPS MM, Mod. PROMARK 3, Marca: MAGELLAN PROMARK (Con Mochila y todo Equipamiento)		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Camara Fotografica CANON Mod. A480 Serie: 219026285986		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Switch TP-LINK, Mod. SG1008D, Serie: 2163563000748		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	José Guadalupe Martínez Baltazar	SUMATORIA: EPSON, Serie: DR-120TM		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1	Salvador Aguilar García.	Maquina de Escribir OLYMPIA mecanica, Serie: 6955989		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0			X	
1	José Guadalupe Martínez Baltazar	Escritorio Ejecutivo de 5 Cajones cubierta de Vidrio		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0			X	
2	Salvador Aguilar García.	Escritorio Rockfor ejecutivo de 4 Cajones con extensiones laterales de color gris y negro		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0			X	
1	Salvador Aguilar García.	Credenza Rockfor Color Gris y Negro		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0			X	
1	Salvador Aguilar García.	Mueble para computadora con un Entrepáño color gris y Negro		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0			X	
2	Salvador Aguilar García.	Mesas para Impresora Color		Oficina de Catastro e	s/ fecha	0			X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

				Impuesto Perdial.					
		Gris y Negro		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.					
1	Salvador Aguilar García.	Mesa para Impresora Color Café y Negro		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
2	Salvador Aguilar García.	Sillon base Metalica con Rodajias Giratorio Asiento y Respaldos en pilana color Negro		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
2	Salvador Aguilar García.	Sillon base Metalica con Rodajias Giratorio Asiento y Respaldos en pilana color Gris		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
3	Salvador Aguilar García.	Silla con Rodajias Giratorias asiento y respaldo, color negro y una roja		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
9	Salvador Aguilar García.	Sillas fijas, asiento y respaldo en pilana color Gris		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2	Salvador Aguilar García.	Archiveros Metalicos marca PM STEELE de 4 gavetas		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Archivero Metalico marca 1000 series 4 gavetas, color gris claro		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Archivera metalico si marca 4 gavetas, color Arena		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Archivero PM La Piedad, Color Gris, con 4 gavetas		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Librero de Madera con 26 departamentos		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
2	Salvador Aguilar García.	Librero de Madera con 13		Oficina de Catastro e	s/ fecha	0		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	departamentos		Impuesto Perdial.					
3	Salvador Aguilar García.	Protecciones para Piso	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
1	Salvador Aguilar García.	Ventilador Marca Phillis Color Azul Serie: HR-3427	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
3	Salvador Aguilar García.	Engrapadoras Marcas: B600 Bostitch, Pilot Plata, Mae Negra, Elephant Negra	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
2	Salvador Aguilar García.	Perforadoras: Pegaso Mod. 4808 Negro-Arena, MAE Negra, sin Marca Naranja	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	
12	Salvador Aguilar García.	Papeleras Gris	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

3	Salvador Aguilar García.	Cuadros con la Historia del Escudo de Poncitlán		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X		
4	Salvador Aguilar García.	Cestos de Basura		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X		
1	Salvador Aguilar García.	Garratón de Agua		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X		
1	Salvador Aguilar García.	Porta Garratón		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha			X		
7	Salvador Aguilar García.	Planos Manzaneros de Varias Localidades		Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0		X		
656	Salvador Aguilar García.	Libros de Comprobantes de		Oficina de Catastro e	s/ fecha	0		X		



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	Anotaciones Catastrales	Impuesto Perdial.						
1	Salvador Aguilar García. Mouse Optico Ultraconfort USB Marca Perfect Choice Serie: L246043782 615604043782	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0			X	
1	Salvador Aguilar García. Ventilador Marca LakeWood	Oficina de Catastro e Impuesto Perdial.	s/ fecha	0			X	


SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: FECHA: 25/09/2018


SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: FECHA:


Guillermo Salgado de la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Número	2.5.
Objetivo	Control de inventario de equipos de cómputo (de escritorio, lap top, CPU) que se tienen en las diferentes áreas del ayuntamiento.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
Número de Inventario	Anotar la clave única de inventario con que se controlan los bienes patrimoniales.
Procesador	Anotar el tipo de procesador que tiene el equipo, por ejemplo: Pentium 4.
Disco duro	Anotar la capacidad del disco duro, por ejemplo: 160 GB.
Memoria RAM	Anotar la cantidad de memoria RAM; por ejemplo 256 MB
Dispositivo de respaldo	Anotar los dispositivos con que cuenta el CPU, para la extracción de la información; por ejemplo: 1 disquete, 1 CD writer.
Sistema operativo	Anotar el nombre del sistema operativo; por ejemplo: Windows Vista, Windows XP.
Marca	Anotar la marca del fabricante; por ejemplo: HP Hewlett Packard (si no tiene marca visible, se puede indicar como "genérico").
Modelo	Es importante anotar el modelo impreso en el equipo; por ejemplo: Dell Inspiron.
Nº de serie	Anotar el número de serie de la tarjeta impresa por el fabricante (si no es visible indicar "s/n")
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.
Observaciones	Anotar si el equipo presenta algún desperfecto, o está en buen estado, o en reparación.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.5 Equipos de Cómputo

Nº de Inventario	Tipo de Procesador	Capacidad Disco Duro	Memoria RAM	Dispositivo de Respaldo	Sistema Operativo	Marca	Modelo	Serie	Resguardante	Observaciones
1	Intel Core Duo E7200	320 GB SATA 3.0 Gb's de 7,200 RPM	4GB DDRII 800 Mhz, 2x204GB	HP DVD A DH16AAL	WINDOS VISTA BUSINESS	HP	XW4600	2UA9461J08	José Guadalupe Martínez Baltazar	
2	Intel Core Duo E7200	320 GB SATA 3.0 Gb's de 7,200 RPM	4GB DDRII 800 Mhz, 2x204GB	HP DVD A DH16AAL	WINDOS VISTA BUSINESS	HP	XW4601	2UA9461HWJ	José Guadalupe Martínez Baltazar	
3	ADM Phenom™ II X3 B75 Procesador 3.00 GHz	500 GB SATA 3.0 GB/S 7,200 RPM SMART III	4GB DDR3 1333 MHZ	HP DVD A DH16AALH ATA DEVICE	WINDOS 7	HP	HP COMPAQ 6005 PRO. SFF PC	MXL1010YNN	Salvador Aguilar García	
4	Intel Pentium dual cpu 3.00GHz 3.00 GHz	80GB	2 GB		WINDOWS 7				Salvador Aguilar García	
5	Intel® Pentium® 4CPU 3.00 GHz 2.99 GHz	80GB	504 MB	DVD/CD-ROM HL-DT-ST GDR8162B Y UNIDAD DE DISKETTE	WINDOWS XP PROFESIONAL	IMB	QYR	CKCNC70P	Salvador Aguilar García	

[Signature]
SALVADOR AGUILAR GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

FECHA: 25/09/2018

[Signature]
SALVADOR AGUILAR GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

FECHA:

[Signature]
Guillermo Sotelo De la Torre

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.5.2 Equipo de Cómputo funcionando.

Nombre del resguardante	Tipo de equipo de Cómputo	Marca	Modelo	No. de serie	No. de inventario	Observaciones
Jose Guadalupe Martinez Baltazar	Computadora	HP	XW4600	2UA9461J08		
Jose Guadalupe Martinez Baltazar	Computadora	HP	XW4601	2UA9461HWJ		
Jose Guadalupe Martinez Baltazar	Computadora	HP	HP COMPAQ 6005 PRO, SFF PC	MXL1010YNN		
SALVADOR AGUILAR GARCIA	Computadora					
SALVADOR AGUILAR GARCIA	Computadora	IBM	QYR	CKCNC70P		


SALVADOR AGUILAR GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

FECHA: 25/09/2018


SALVADOR AGUILAR GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

FECHA:


Guillermo Sabado de la Torre

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Nombre del formato	Formas Valoradas y/o Recibos
Número	2.8.
Objetivo	Relacionar las formas valoradas y/o recibos, que utiliza el municipio para efectos recaudatorios.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
Dirección o departamento	Area donde utilizan las formas valoradas; por ejemplo: tesorería, registro civil, obras públicas, etcétera.
Forma valorada	Describir el tipo de recibo; por ejemplo: para impuesto predial, aviso transmisiones patrimoniales, piso, actas de registro civil, etcétera.
Último recibo utilizado	Folio del último recibo utilizado o expedido.
Formas en existencia	Consecutivo del primer folio por utilizar, y consecutivo del último folio con que se cuente.
Existencia	Cantidad de formas en blanco
Responsable	Quien las tiene bajo su custodia
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4.1. PADRONES FISCALES
GUÍA DE LLENADO

Concepto	Descripción
N°	El número progresivo.
Dependencia Generadora	Dependencia que genera el trámite y cobro (Catastro, Padrón y Licencias, Mercados, Estacionamientos, Cementerios)
N° de contribuyentes	La cantidad de contribuyentes que integra cada padrón. Señalando
Medio de respaldo	Especificar si el respaldo es impreso o en medio magnético.
Ubicación de equipo	Especificar en cual dirección o departamento está el equipo cargado con el sistema de registro; así como el número de inventario y/o número de serie.
Clave de acceso	El número y/o palabra con la cual se tiene acceso al sistema o registro.
Personal capacitado	El nombre completo, cargo y adscripción del personal que está capacitado para operar el sistema.
Observaciones	Cualquier información relevante que no se encuentra incluida en el formato
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboró y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4.1. Padrones fiscales

No	Dependencia Generadora	No. Contribuyentes		Medio de Raspando	Ubicación del Equipo	Clave de Acceso	Personal capacitado	Observaciones
		De	hasta					
1	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	1	15,158	ELECTRONICO	OFICINAS DE SISTEMAS	anlus	José Guadalupe Martínez Baltazar	
2								
3								
4								
5								


SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

FECHA: 25/
09/18


SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA


Guillermo Salcedo De la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4.1.2. Padrones Fiscales (Dirección de Catastro)

GUÍA DE LLENADO

Concepto	Descripción
N°	El número progresivo.
No. Contribuyentes	Señalar el número de contribuyentes conforme a las tablas de Valor catastrales
Cuentas Prediales	Cantidad de cuentas prediales
Tipo de Cuenta	Urbana o Rustica
Medio de respaldo	Especificar si el respaldo es impreso o en medio magnético.
Ubicación de equipo	Especificar en cual dirección o departamento está el equipo cargado con el sistema de registro; así como el número de inventario y/o número de serie.
Clave de acceso	El número y/o palabra con la cual se tiene acceso al sistema o registro.
Personal capacitado	El nombre completo, cargo y adscripción del personal que está capacitado para operar el sistema.
Observaciones	Cualquier información relevante que no se encuentra incluida en el formato
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboró y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4.1.2. Padrones fiscales

Dirección de Catastro Municipal

No	No. de Contribuyentes	Cuentas Prediales (Tablas de Valores)	Tipo Cuenta (Urbanas/Rusticas)	Medio de Respaldo	Ubicación del Equipo	Clave de Acceso	Personal capacitado	Observaciones
1	15,158	15,158	RUSTICAS Y URBA	ELECTRONICO	CATASTRO		Jose Guadalupe Martinez Baltazar	
2								
3								
4								
5								
6								

[Signature]
SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

[Signature]
SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

[Signature]
Guillermo Sotelo De la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:
25/09/18

FECH:

FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4.1.3. TRAMITES EN PROCESO

GUÍA DE LLENADO

Concepto	Descripción
Trasmisiones Patrimoniales	Señalar cuantas están en tramite
Subdivisiones	Señalar el número de subdivisiones que se encuentran en tramite
Avalúos	Avalúos en tramite
Régimen en condominio	Señalar cuantos tramites están
Registro de bienes nuevos	Especificar cuáles y cuantos están en trámite.
Licencias en tramites	Especificar cuáles y cuantas están en trámites.
Diversos trámites	El número y /tipo de tramite
Observaciones	Cualquier información relevante que no se encuentra incluida en el formato
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboró y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4.1.3.- TRAMITES EN PROCESO

Transmisiones patrimoniales	Subdivisiones	Avalúos	Régimen en condominio	Registro de bienes inmuebles nuevos	Licencias en tramites	Diversos trámites	Observaciones
25							QUEDAN PENDIENTES DE TRAMITAR


SALVADOR AGUILAR GARCIA


SALVARO AGUILAR GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA: 25/09/18

FECHA:


Guillermo Salcedo de la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA 1/10/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4.2. Relación de Rezagos por Multas
GUÍA DE LLENADO

Concepto	Descripción
N°	El número progresivo
Dependencia Generadora	Dependencia que genera el trámite de la multa (Catastro, Padrón y Licencias, Mercados, Estacionamientos, Cementerios)
Número de Multas	Señalar la número de multas por su origen (ejemplo incumplimiento de pago del impuesto predial, falta de pago de mantenimiento, por falta de pago de licencia de comercio)
Tipo de Multa	Señalar el tipo de la multa según su origen y su omisión
Fecha ejercicio fiscal	Periodo del adeudo por concepto de multas según el ejercicio fiscal que corresponda (desde que el contribuyente no ha cumplido con la obligación fiscal).
Medio de respaldo	Especificar si el respaldo es impreso o en medio magnético.
Ubicación de equipo	Especificar en cual dirección o departamento está el equipo cargado con el sistema de registro; así como el número de inventario y/o número de serie.
Clave de acceso	El número y/o palabra con la cual se tiene acceso al sistema o registro.
Personal capacitado	El nombre completo, cargo y adscripción del personal que está capacitado para operar el sistema.
Observaciones	Señalar cualquier información relevante que no se encuentre contenida en el formato
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboró y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

4.2.1 Multas

No	Dependencia Generadora	Número de Multas	Tipo de Multa	Fecha Ejercicio Fiscal	Medio de Respaldo	Ubicación del Equipo	Clave de Acceso	Personal capacitado	Observaciones
1	catastro	5,346	incumplimiento de pago del impuesto predial	2018	electrónico	catastro		Jose Guadalupe Martinez Baltazar	
2									
3									
4									
5									
6									

SALVADOR AGUILAR GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

ELABORÓ

FECHA:
25/09/18

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

ENTREGA

FECHA


Guillermo Sacedo de la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA 1/10/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5. Relación de Sellos Oficiales
Guía de llenado

Objetivo	Relación de cantidad de Sellos oficiales que utilizan las diferentes Dependencia, Direcciones y Jefaturas
Concepto	Descripción
No. de Sello	Cantidad de Sello oficial que se utiliza en la dependencia
Dependencia	Dirección, departamento o área a que pertenece la documentación
Leyenda del sello	Anotar el texto de lo que plasma el sello
Impresión del Sello	Se debe plasmar todos y cada uno de los sellos oficiales que se entregan
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboro y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 25/09/18

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:


Guillermo Salcedo de la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.5 Relación de Sellos Oficiales Sindicatura

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
1	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO CATSTRO MUNICIPAL	
1	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	AVALLUOS APROBADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO EN BASE A LA INFORMACION DEL PRESENTE AVALUO Y PARA LO EFECTOS DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO FECHA NO SE LE DA CARÁCTER AL PRESENTE DOCUMENTO AUTORIZADO	
1	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	OFICINA DE CATASTRO RECIBIDO FECHA PONCITLÁN, JALISCO	

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 25/09/18

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:

Guillermo Salcedo De la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

1	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	OFICINA DE CATASTRO PAGADO FECHA PONCITLAN, JAL	OFICINA DE CATASTRO PAGADO 27 SET. 2018 PONCITLAN, JAL.
---	-----------------------------	--	--

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 25/09/18

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:

Guillermo Salcedo De la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 1/Oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

Nombre del formato	5.12 RELACION DE LAS LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.
OBJETIVO	CONTROL DE PERSONAS RESPONSABLES DE USO DE LLAVES Y COMBINACIONES .
Concepto	Guía de llenado
	Descripción
Nº PROG.	NÚMERO EN SECUENCIA.
CLAVE DE LA LLAVE	CLAVE DE SEGURIDAD.
CORRESPONDIENTE A	A LOS MESES EN CURSO
OBSERVACIONES	ACONTECIMIENTOS QUE SURGAN.
ENTREGA	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA.
RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE.

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 25/09/18

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:


Guillermo Salcedo Da la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.

N° PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
1	SIN CLAVE	LLAVES DE LA PUERTA DE OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	


SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 25/09/18


SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:


Guillermo Salcedo de la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 1/oct/2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.3. Documentación Oficial
Guía de llenado

Objetivo	Relación de la documentación generada por situaciones jurídicas, administrativas, contables, etcétera..
Concepto	Descripción
No.	Numero Progresivo Correspondiente
Documentación	Clasificación de Documentación; por ejemplo contable, Jurídica, Administrativas, Etcétera, debidamente ordenada y archivada
Cantidad	La cantidad de documentos y el área donde se localiza la documentación
Dependencia	Dirección, departamento o área a que pertenece la documentación
Formatos de entrega	Indicar si la documentación está en forma impresa o en formato digital
Observaciones	Notas, documentaciones relevantes y aclaratorias.
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboro y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA: 25/09/18

SALVADOR AGUILAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:


Guillermo Salcedo De la Torre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: 1/oct/2018